

Text který se dobře čte

Jméno _____ Třída _____ Datum _____

Cíl: Odlišíš nadpis od běžného textu a vytvoříš čitelné odstavce.

Než začneš

Formát znaku mění vybraná písmena; formát odstavce mění celý odstavec. Odstavce odděluj nastavenou mezerou. Opakované mezery a prázdné odstavce se při úpravách snadno rozpadnou.

Podklady

Použij W1-01_klub.odt. Cílová úprava: běžný text 12 bodů, nadpis 20 bodů tučně, řádkování 1,15 a mezera za běžným odstavcem 6 bodů.

Postup práce

1. Ulož kopii jako W1-02_uprava.odt. Označ běžný text a nastav velikost 12 bodů.
2. Nadpis uprav na 20 bodů a tučně. Zarovnej ho na střed; běžné odstavce vlevo.
3. V nabídce Formát > Odstavec nastav řádkování a mezery podle zadání. Je-li mezera uvedena v centimetrech, 6 bodů je přibližně 0,21 cm.
4. Zapni zobrazení netisknutelných znaků tlačítkem ¶. Odstraň prázdné odstavce, které pouze nahrazují mezery.
5. Porovnej soubor s původním dokumentem při stejné lupě. Napiš pod text jednu větu o tom, která změna nejvíce zlepšila čitelnost.

Kontrola a vysvětlení

Nadpis je výrazný a mezery vznikají nastavením odstavce. Které nastavení použiješ na větší vzdálenost mezi odstavci?

Pro rychlejší: Zkus zarovnání do bloku. U krátkých řádků porovnej velikost mezer mezi slovy a zvol čitelnější variantu.