

Pozvánka připravená k odevzdání

Jméno _____ Třída _____ Datum _____

Cíl: Samostatně vytvoříš a zkontroluješ jednostránkovou pozvánku.

Než začneš

ODT uchovává dokument pro další úpravy. PDF slouží k předání hotového vzhledu. Před exportem zkontroluj stránku, pravopis, úplnost informací a čitelnost.

Podklady

Smyslená akce: Knižní odpoledne, 14. října 2026, 14.00–15.00, školní knihovna. Program: představení knih, výměna doporučení, společné čtení. Účastníci si přinesou jednu knihu.

Postup práce

1. V novém Writeru založ W1-05_pozvanka.odt. Nastav stránku A4 na výšku a okraje 2 cm.
2. Vytvoř nadpis a krátký úvod. Uveď datum, čas, místo a co si přinést. Použij nejvýše dvě velikosti běžného písma plus nadpis.
3. Program zapiš skutečným seznamem. Přidej vlastní kresbu knihy s popiskem a původem.
4. V náhledu tisku ověř, že pozvánka má jednu stránku. Spolužák podle ní musí určit kdy a kam přijít.
5. Exportuj přes Soubor > Exportovat jako > Exportovat jako PDF. Otevři PDF a porovnej ho s ODT. Odevzdej oba soubory.

Kontrola a vysvětlení

PDF je na jednu stránku a obsahuje všech pět organizačních údajů. Který soubor otevřeš, když bude potřeba změnit datum?

Pro rychlejší: Vytvoř druhou verzi pro černobílý tisk a ověř, že se žádná důležitá informace neztratila.