

Tabulka jako součást dokumentu

Jméno _____ Třída _____ Datum _____

Cíl: Vložíš přehlednou tabulku a navážeš na ni vysvětlením.

Než začneš

Tabulka má stejné vlastnosti ve stejných sloupcích. Záhloví vysvětluje jejich význam. Hodnoty musí být srozumitelné včetně jednotek; tabulka doplňuje text, ne nahrazuje jeho smysl.

Podklady

Do průvodce přidej tabulku: Oddělení | Počet knih | Doba výpůjčky ve dnech; Příběhy | 120 | 30; Naučné | 80 | 21; Komiksy | 45 | 14; Časopisy | 30 | 7. Údaje jsou cvičné.

Postup práce

1. Otevři W2-02_sazba.odt a ulož W2-03_tabulka.odt. Na konci vytvoř nadpis Přehled oddělení ve stylu Nadpis 1.
2. Vlož tabulku se 3 sloupci a 5 řádky a vyplň zadané hodnoty.
3. Zvýrazni záhlaví, text zarovnej vlevo a čísla jednotně. Přizpůsob šířky sloupců délce záhlaví.
4. Pod tabulku napiš dvě věty: které oddělení má nejvíce knih a kde je nejkratší výpůjčka.
5. Přidej řádek Poezie | 25 | 30. Zkontroluj, že se tabulka stále vejde do šířky stránky. Ulož.

Kontrola a vysvětlení

Tabulka má po doplnění 6 řádků včetně záhlaví. Kolik knih je celkem ve všech pěti odděleních?

Pro rychlejší: Navrhni způsob, jak odlišit záhlaví i při černobílém tisku.