

Záhlaví zápatí a čísla stránek

Jméno _____ Třída _____ Datum _____

Cíl: Vytvoříš opakující se záhlaví a automatické číslování.

Než začneš

Záhlaví a zápatí patří stylu stránky. Číslo stránky vkládej jako pole; ručně napsané číslo by se opakovalo. Zalomit stránku lze příkazem nebo Ctrl+Enter.

Podklady

Použij W2-03_tabulka.odt. Dokument uprav na tři stránky: první obsahuje první kapitolu, druhá druhou a třetí zbývajících částí.

Postup práce

1. Ulož W2-04_stranky.odt. Před druhou a třetí kapitolu vlož skutečné zalomení stránky.
2. Pro používaný styl stránky zapni záhlaví a napiš Průvodce školní knihovnou.
3. Zapni zápatí, napiš Strana a vlož pole čísla stránky přes Vložit > Pole > Číslo stránky.
4. Přejdi na všechny tři stránky. Ověř stejné záhlaví a různá čísla 1, 2, 3.
5. Dočasně vlož stránku mezi první a druhou. Sleduj přechíslování a pak změnu vrať. Ulož třístránkovou verzi.

Kontrola a vysvětlení

Čísla jsou automatická a dokument má tři stránky. Jak poznáš číslo stránky vložené jako pole?

Pro rychlejší: Přidej do zápatí také pole celkového počtu stránek a vytvoř podobu Strana 1 z 3.